



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2025 – 2026 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Обеспечение участников учебного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.
3. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
4. Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.
5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
6. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей-педагогов и обучающихся.
7. Выявление потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций. Накопление базы педагогической информации школы.
8. Обработка информационных средств: книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов, и т.д.
9. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов читателей по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
10. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
11. Проведение на базе библиотеки внеклассной работы.
12. Формирование комфортной библиотечной среды

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.

33	Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом	В течение года	Библиотекарь
44	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
55	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

3.3. Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	сентябрь-ноябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале учителей, обучающихся	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь

4. Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Знакомьтесь – это библиотека» (посвящение в читатели!)	Библиотечный урок (для 1 класса)	Октябрь	Библиотекарь
2.	«В литературной гостиной»	Книжные выставки к юбилейным датам писателей и книгам – юбилярам (приложение 11)	В течение года	Библиотекарь
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
5	Литературный батл Читать это модно!	викторина (8-11 классы)	Ноябрь	Библиотекарь
6	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
7	«В гостях у зимужки-зимы»	Литературная ёлка 4,5 и 6 класс	Декабрь	Библиотекарь
8	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
9	Блокада Ленинграда	Выставка, интерактивная игра	Январь	Библиотекарь
10	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
11	Литературный герой	Викторина	Февраль	Библиотекарь
12	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
13	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
14	«Календарь перевернём...»	Выставки и мероприятия к календарным датам и праздникам (приложение 1)	В течение года	Библиотекарь
15	«Добрый доктор, Айболит!»	Ремонт книг	Март	Библиотекарь
16	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказки и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
17	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь

18	««Была война – Была победа»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь
19	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

5. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
2	Участие в региональных научно-практических конференциях	В течение года
3	Участие в образовательных мероприятиях, в онлайн-вебинарах, тренд-сессиях, призванных дополнить и углубить имеющиеся знания библиотекарей	В течение года
4	Участие в семинарах издательств	В течение года

6. Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Работа в ИС МСБ	Сентябрь
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2025-2026 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2026-2027 учебный год	Июнь
3	Заказ учебной литературы на 2026-2027 учебный год	Апрель
4	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
5	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
6	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости